|  |
| --- |
| C:\Users\Lenovo\Downloads\WhatsApp Image 2021-10-18 at 11.36.20 (1).jpeg |

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Султанов Тұрлыбек Касенович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туғанкүні, айы, жылы** | 15.10.2000 |
| **Ұлты** | Қазақ |
| **Мекенжайы, телефоны,**  **e-mail** | Алматы облысы.Қаратал ауданы, Тастөбе ауылы, Нургалык көшесі 2үй, 87474469726  [Tyka.sultanov@gmail.com](mailto:Tyka.sultanov@gmail.com) |
| **Отбасылық жағдайы** | үйленбеген |
| **МАҚСАТЫ** | |
| Мамандығы бойынша орналасу, ішкі құжат айналымымен жұмыс, құжаттарға бұрыштама қою, заң қызметі деңгейінде компанияның Тәуекелдерін басқару, лицензиялар мен рұқсаттарды ресімдеу,талаптар мен наразылықтарды жасау. | |
| **БІЛІМІ** | |
| 2018-2022ж | Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе: | |
| 2019 ж  2020 ж  2021 ж | Әділет Депортаменті  Әділет Депортаменті  Шығыс қалалық полиция бөлімшесі |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылар** | Компьютерді меңгеру,MS Office,E-mail, барлық интернет браузерлермен жұмыс істеу, құқықтық құжаттарды ресімдеу дағдылары(келісімшарттар, қосымша келісімдер, хаттамалар және т.б) |
| **Кәсібидағдылар, құзыреттіліктері** | Ұқыптылық, жауапкершілік, іскерлік хат алмасуды жүргізу мүмкіндігі, заңнамаға енгізілген өзгерістерді үнемі қадағалау, өзгерістерді тәжірибеде қолдану, т.б |
| **Шеттілдерінбілуі** | Орысша(еркін), ағылшын(сөздікпен) |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | Сауатты сөйлеу, ұйымдастырушылық, командада жұмыс істеу, іскерлік қарым-қатынас. |